

## KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

### Amaç ve Kapsam

**Madde 1-** Bu yönerge Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi (KSÜ) öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen Bilimsel Araştırma Projelerinin önerilmesi, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili usul ve esasları düzenler.

### Dayanak

**Madde 2-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 Sayılı Kanunla değişik 58. Maddesine göre çıkarılan ve 10.04.2002 tarih ve 24722 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve 1.1.2010 tarihinde Maliye Bakanlığınca yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Hizmetleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Proje Özel Hesabına Aktararak, Kullanımı ve Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

### Tanımlar

**Madde 3-** Bu yönergede adı geçen:

**a) Araştırmacı:** Yürütücü ile birlikte, bir projenin bilimsel, teknik ve mali sorumluluğuna katılarak görev alan, kesin raporda ve/veya proje yürütücüsünün uygun görmesi halinde diğer yayınlarda yazarlar arasında adı geçecek olan yürütücü dışındaki araştırmacıları,

**b) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPK) :** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi ve izlenmesi amacıyla oluşturulan farklı ana bilim dalı uzmanlarından oluşan komisyonu,

**c) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü (BAP Koordinatörü):** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi faaliyetlerinin Yükseköğretim Kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişi,

**d) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP):** Tamamlandığında sonuçlarının alanında bilime evrensel veya ulusal ölçüde katkı yapması, ülkenin teknolojik ve ekonomik kalkınmasına sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli ve KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri kaynakları ile desteklenen araştırma projelerini,

**e) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAPKB):** İlgili Kanun ve Yönetmelik uyarınca bu Yönergenin 1. maddesinde belirtilen amaçlar için Bilimsel Araştırma Projeleri kaynaklı ve yönetiminde KSÜ katkısı gerekli olan Ulusal ve Uluslararası Kaynaklı Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun idari, mali ve her türlü sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlevlerin yürütülmesinden sorumlu birimi,

**f) Danışman:** BAP Komisyonunun proje önerilerinin değerlendirilmesinde hakemlik hizmetlerinden yararlanılacağı ilgili alanlarda uzmanlaşmış, üniversite içinden veya dışından bilim insanlarını,

**g) Gerçekleştirme Görevlisi:** Harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişi ya da kişileri,

**h) Harcama Yetkilisi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

**i) Komisyon:** KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,

**j) Proje Personeli:** Proje yöneticisi ile araştırmacı, yardımcı personel ve yerine göre danışmanlardan oluşan proje çalışanlarını,

**k) Proje Yöneticisi (Yürütücü):** Proje hazırlama, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, KSÜ ile proje sözleşmesini imzalayan, proje sonuçlarını bilimsel yöntemlerle değerlendirip yayımlayabilecek ve/veya uygulamaya dönüştürebilecek düzeydeki KSÜ’de görevli öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılarını,

**l) Projenin Dondurulması:** Proje gelişim raporlarına dayanılarak durumu ve içeriği hakkında Komisyonca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmasında zorluklar bulunduğu görülen projelerin sürdürülüp sürdürülemeyeceğine ya da hangi koşullar ile sürdürüleceğine gelişmelere

göre karar verilmek üzere proje faaliyetleri ve idari ve mali süreçlerinin belirli bir süreyle kısmen veya tamamen durdurulması (geçici olarak kapatılması) işlemini,

**m) Projenin İptali:** Projenin gelişimine ilişkin ara raporlara dayanılarak Komisyonca yapılan değerlendirmeler sonunda faaliyetleri ve ortaya koyduğu sonuçlarının amaçları içinde veya doğrultusunda olmadığı veya bilimsel geçerliliği olmayan veya bilimsel etiğe uymayan sonuçlar ürettiği görülen projelerin tüm işlemlerinin durdurulması ve proje olarak iptali işlemini,

**n) Projenin Kapatılması:** Proje gelişim raporlarına dayanılarak Komisyonca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmaları olanaksız görülen ya da dondurulma işlemi süresi sonunda sürdürülmesinin yararsız/olanaksız olduğu kararına varılan projelerin, mevcut sonuçlarının kabul edilerek tüm işlemlerinin sonlandırılması ve projenin kapatılması işlemini,

**o) r) Yönetim Kurulu:** KSÜ Yönetim Kurulunu ifade eder.

**p) Üniversite:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

**q) Üst Yönetici:** Rektör veya Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı olarak görevlendireceği Rektör Yardımcısını,

**r) Yardımcı Personel:** Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında projenin yürütülmesinde tam veya kısmi zamanlı, sürekli veya geçici olarak görev alan, kesin raporda adı geçmeyen uzman, teknik eleman, teknisyen, laborant, işçi ve benzeri personeli,

### **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)**

**Madde 4-** Bilimsel Araştırma Projeleri, sonuçları ile bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına yarar sağlaması beklenen; üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek bilimsel çalışmalardır.

Araştırma projeleri, üniversitenin uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili olarak beş yıllık kalkınma planı hedeflerine, üniversitenin ve ülkenin bilim politikalarına uygun, temel bilimler içerikli ve sonuçları uygulamaya dönük konulara öncelik verilerek değerlendirilir. Kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası, disiplinler arası nitelikteki projeler ile uluslararası dergilerde konu ile ilgili özgün yayınları bulunan araştırmacıların projelerine öncelik verilebilir.

### **Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (BAPK)**

**Madde 5-** "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik"ın 4. maddesine göre kurulan BAPK, bu yönergenin amaç ve kapsam maddesinde belirtilen görevleri yürütür. Araştırma projeleri için her yıl, projelere verilecek destek miktarlarının üst sınırlarını, gerektiğinde başvuru ve değerlendirme takviminde değişiklikleri belirler ve ilan eder. Projelere mali desteğin durdurulmasına, ilave destek ve ek süre verilmesine karar verir. Projenin başlık, içerik ve tür değişimi ile ilgili olarak proje yöneticilerinden gelebilecek başvuruları inceleyerek karara bağlar. Üniversitenin araştırma politikalarını belirleyecek öneriler geliştirir.

BAPK, Rektör veya görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında KSÜ'ye bağlı lisansüstü eğitim veren Enstitü Müdürleri ile Üniversite Senatosunun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, Uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıflar yapılmış olan en az 3, en çok 7 öğretim üyesinden oluşur. Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen komisyon üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

30/10/2008 tarih ve 27039 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" gereği Enstitü Müdürleri dışındaki komisyon üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

Komisyon, Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine belirlenen günlerde toplanır. BAPK'nın idari işlemleri BAPKB tarafından yürütülür.

## **BAPK'nin Görevleri**

### **Madde 6- Komisyonun Görevleri**

- a) Komisyon değerlendirilen araştırma projelerini destekleme veya desteklememe kararı verir.
- b) Araştırma projeleri için her yıl, projelere verilecek destek miktarlarının üst sınırlarını belirler.
- c) Gelen projelerin öncelik sıralarını dikkate alarak değerlendirme yapar.
- d) Gerekğinde başvuru ve değerlendirme takvimindeki değişiklikleri belirler ve ilan eder.
- e) Projeleri yeniden görüşülmek üzere geri gönderir, konuya ilişkin bir uzmanın veya uzmanların görüşünü alır.
- f) Projelere mali desteğin durdurulmasına, ilave destek ve ek süre verilmesine karar verir.
- g) Projelerin başlık, içerik ve tür değişimi ile ilgili olarak proje yöneticilerinden gelebilecek başvuruları inceleyerek karara bağlar.
- h) Üniversitenin araştırma politikalarını belirleyecek öneriler geliştirir.
- i) Bilimsel araştırma projeleri bütçesinden alınan ve proje sahibine zimmetli olan makine ve teçhizatın proje bittikten sonra nasıl ve nerede kullanılacağına karar verir.
- j) Proje gelişme ve sonuç raporlarını değerlendirir.
- k) Proje gelişme/sonuç raporlarını inceleyerek projelerin devamına, dondurulması, kapatılması ve iptaline karar verir.
- l) İhtiyaç halinde yeni düzenlemeler yapabilir.
- m) Komisyon her yılın ilk toplantısında bütçedeki gerçekleşme oranlarını değerlendirerek, ilgili yıl içerisinde desteklenecek proje türleri ve sayıları hakkında görüş belirler.

### **Proje Türleri:**

**Madde 7 -3.** maddede tanımlanan ve 4. madde kapsamında yapılacak bilimsel araştırma projeleri aşağıdaki türler altında önerilebilir.

- a) **Araştırma Altyapı Projeleri (AAP):** KSÜ'nün araştırma ortak altyapısını güçlendirmeye yönelik projeleridir.
- b) **Katılım Araştırma Projeleri (KAP) :** KSÜ dışındaki yurt içi veya yurt dışı kuruluşlarca da desteklenen araştırma projeleridir.
- c) **Lisans Araştırma Projeleri (LAP):** Danışmanlığını projenin yürütüleceği fakültenin bölüm öğretim üyelerinin üstleneceği, KSÜ'de öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerini projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmek amacıyla, yurt içinde yapacakları araştırmalara ve yurt içinde kurum/kişilerce düzenlenecek olan proje yarışmalarına katılmaya yönelik projeleridir.
- d) **Lisansüstü Tez Projeleri (LTP) :** Yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlilik eğitim programlarında, lisansüstü tez önerisinin ilgili enstitü tarafından kabulünden sonra önerilecek olan tez danışmanlarınca yönetilen projeleridir.
- e) **Münferit Araştırma Projeleri (MAP):** KSÜ öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası projeleridir.
- f) **Sanatsal Araştırma ve Uygulama Projeleri (SAUP):** Sonuçları ile alanında sanata ve kültüre ulusal ve evrensel düzeylerde katkı sağlaması, ülkenin sanatsal, kültürel, sosyal ve ekonomik kalkınmasına, uluslararası alanda tanınmasına katkı sağlaması beklenen kültürel ve sanatsal amaçlı projeleridir.
- g) **Sanayi İşbirliği projeleri (SİP):** Bir sanayi kuruluşu ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesinin en az %50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projeleridir. Birinci derecede öncelik taşırlar.

### **Proje Önerileri**

**Madde 8-** Proje önerileri, "KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Öneri Formu" elektronik ortamda doldurularak yapılır. Değerlendirilmesi tamamlanarak desteklenme kararı alınan proje önerilerinin bir kopyası Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından saklanır.

Önerilen projeler hakkında, 4. maddedeki hususlar göz önünde bulundurularak aşağıdaki başlıklar altında ayrıntılı bilgiler verilebilir.

- Başlık
- Özet
- Amaç
- Konu ve kapsam
- Literatür özeti
- Özgün değer
- Yaygın etki/katma değer
- Beklenen yararlar
- Yöntem
- Araştırma olanakları
- Yönetim düzeni
- Çalışma takvimi
- Bütçe
- Başarı ölçütleri ve alternatif plan
- Proje ekibinin diğer projeleri
- Uzmanlar
- Özgeçmiş ve yayın listesi
- Etik Kurul izin belgesi ve/veya yasal izin belgesi (gerekli ise)
- Diğer bilgiler
- Bütçe detayı
- Kaynaklar
- Kabul ve taahhüt beyanları

### **Projelerin Değerlendirilmesi**

**Madde 9.** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulan MAP, LTP, AAP, SAUP, LAP ve SİP türü projeler BAPK tarafından değerlendirilir. KAP türü projeler ise BAPK tarafından öncelik sıralaması yapılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve TÜBİTAK Başkanlığına gönderilir.

Projeler BAPK'ya gönderilir. BAPK projenin gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirme yapar. BAPK ön değerlendirme aşamasından sonra proje önerilerini değerlendirmek üzere en az birisi üniversite dışından olmak üzere iki danışmana göndererek proje hakkında görüş alır. Seçilen danışmanlar projeleri değerlendirme formunda belirtilen kriterleri dikkate alarak değerlendirir. Danışman raporları BAPK tarafından proje yürütücüsüne bildirilir. Desteklenmesi uygun görülen projeler varsa danışman önerileri doğrultusunda düzeltip ıslak imzalı olarak 2 nüsha halinde proje BAPK'ye gönderilir.

BAPK'ye gelen araştırma projeleri üzerindeki değerlendirmeler iki ay içinde karara bağlanır.

BAPK, BAP tarafından desteklenen projeden üretilen ve Science Citation Index – Expanded, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index tarafından taranan bilimsel dergilerde KSÜ adresi ile yayınlanmış tam metinli makalesi veya bilim dünyasında tanınmış ve bu yönü ile KSÜ Yönetim Kurulunca belirlenen uluslararası bilimsel dergilerde KSÜ adresi ile yayınlanmış tam metinli makalesi bulunan proje yürütücülerinin bir sonraki projelerine üst limitin %50'sine varan oranda bütçe artışı yapmaya yetkilidir.

LAP için, KSÜ'de öğrenim gören lisans öğrencilerinin, hazırladıkları ve proje yöneticiliğini ilgili fakültede görevli öğretim üyesinin yaptığı projelerin desteklenmesi için BAP birimine başvurulabilir. Başvuru yapacak lisans öğrencilerinin genel not ortalaması en az 2,50 olmalıdır. Başvurular 6. yarıyılın başlangıcında yapılmalı ve bu dönemdeki lisans öğrenci/öğrencileri görev almalıdır. Proje yöneticileri ve projede yer alan lisans öğrencileri proje yardımcısı olarak BAPK'ye karşı sorumludur. Aynı yöneticiye ait birden fazla başvuru yapılırsa bunlardan sadece bir tanesi desteklenir. Desteklenmiş fakat henüz tamamlanmamış bir projede görev yapan öğrenci/öğrenciler yeni bir projede görev alamazlar. Proje süresi 18 ayı geçemez. Destek süresince öğrencinin/öğrencilerin, lisans öğrenimine devam ediyor olması gerekir. Destek süresinin başlangıcından itibaren ilk altı ay içinde projedeki gelişmeleri anlatan bir ara rapor, destek süresinin bitiminden sonra sonuç raporu proje raportörü ve BAPK'ye sunulur.

### **LAP Proje Öneri Formuna İlave Olarak Eklenenecek Belgeler**

**Madde 10- a)** Projenin yürütüleceği birim sorumlusunun, projenin o birimde yapılmasını onaylayan ve birimde laboratuvar vb. olanakların bu projeyi yürütebilmek için yeterli olduğunu açıklayan yazısı,

**b)** İnsan, bitki ve hayvanlar üzerinde yapılacak deneylerle ilgili projeler için ilgili Etik Kurul ve/veya yasal izin belgesi,

**c)** Projede yer alan öğrenci/öğrencilerin danışmanından ve aynı konuda çalışan bir öğretim üyesinden alacağı referans mektubu,

**d)** Projede yer alan öğrenci/öğrencilerin öz geçmişi,

**e)** Projede yer alan öğrenci/öğrencilerin onaylı not belgesi (transkript)

### **Proje Başvurularının Değerlendirme İlkeleri**

**Madde 11-** Komisyon proje başvurularını aşağıda belirtilen hususlara göre değerlendirir.

**a)** Proje, niteliğine göre bilime ya da ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlamalı, temel ve uygulamalı bilimlerle ilgili olmalıdır.

**b)** Değerlendirmede; temel bilimler alanında yapılacak araştırmalar ihmal edilmemek şartıyla, uygulamalı araştırma ve geliştirme projeleri ile KSÜ Senatosu tarafından belirlenen öncelikli alanlardaki disiplinler arası araştırma projeleri, doktora ve yüksek lisans tezleri ile ilgili araştırma projeleri ile uluslararası katılımlı ve çok merkezli projelere öncelik verilir.

**c)** Disiplinler arası araştırma projeleri ve proje bütçesinin en az %30'u Üniversite dışından destek bulan projeler, desteklenmede öncelik taşır.

**ç)** Projenin yürütüleceği tesis, donanım ve personel olanakları ile araştırmacıların ilgili alandaki bilgi, deneyim ve birikimleri göz önünde tutulur. Üniversitenin birimlerinin katılımıyla oluşturulan çok ortaklı kapsamlı projeler, desteklenmede öncelik taşır.

**d)** Makaleleri uluslararası atıf indekslerine kayıtlı yayın organlarında yayınlanmış veya yayını kabul edilmiş öğretim üye ve elemanlarının projelerine öncelik verilir.

**e)** Komisyon, projeyi, mali portresi ve mevcut olanaklar bakımından değerlendirip, gerekli hallerde proje yöneticileri ile mutabakat sağlayarak, proje bütçesini yeniden düzenler. Komisyon danışman önerilerini de dikkate alarak oy çokluğu ile her türlü değişikliği yapmaya, kısmen veya tamamen reddetmeye yetkilidir.

**Madde 12-** Araştırma projelerinin değerlendirmesinde proje yürütücüsü olan bir kişinin aynı anda sadece bir münferit projesi desteklenir.

Ancak;

**a)** LTP önerisi olarak sunulan ancak daha sonra zorunlu sebeplerle ve BAPK kararıyla münferit projeye dönüştürülen projeler bu kısıtlamanın dışındadır.

**b)** Öğretim üyesi, daha önce tamamladığı bir projenin sonuçlarını uluslararası atıf indekslerine (Science Citation Index - Expanded, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Index) kayıtlı yayın organlarında yayınlamış ise bu öğretim üyesine ikinci bir münferit proje önerisi sunma hakkı tanınır.

**c)** LTP veya KAP türü projeler yanında bir adet MAP, AAP, ve LAP türü proje birlikte yürütülebilir.

**d)** Araştırma görevlisi olmayan lisansüstü öğrencileri ile öğretim yardımcılarını projelerde araştırmacı veya yardımcı araştırmacı olarak yer alır.

### **Projelerin Desteklenmesi**

**Madde 13.** BAPK tarafından desteklenmesi kabul edilen araştırma projeleri için Rektörlük ile proje yöneticisi arasında destekleme koşullarının belirlendiği "KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Protokolü" imzalanır. Projenin başlama tarihi sözleşme tarihidir. Projesinin kabul edildiği tarih proje yöneticisine bildirildiği halde kabul edilebilir bir neden olmadan en geç 1 ay içerisinde sözleşmesi imzalanmayan projeler için yönetici uyarılır ve 3. aydan sonra Komisyon kararı ile iptal edilir.

### **Proje Süresi, Ek Süre, İlave Destek ve Projenin Dondurulması**

**Madde 14.** 3. maddede tanımlanan araştırma projeleri (LAP hariç) en çok 2 ya da 3 yıl içinde tamamlanır. Proje yöneticisinin talebi ve BAPK'nın kararı ile bir yıla kadar ek süre ve proje maliyetinin % 50'sine kadar ilave bütçe verilebilir. Bu talepler gelişme raporlarında belirtilen ayrıntılı gerekçelere dayandırılmalıdır.

Proje yöneticisinin yurtdışına gitmesi, hastalık, bütçedeki genel aksamalar, iklim koşullarının olumsuz etkileri, araştırma düzenindeki onarımı güç arızalar vb. gibi kabul edilebilir mazeretler nedeni ile ilerleme kaydedilemeyen veya kaydedilemeyeceği anlaşılan projelere, 1 yıla kadar ek süre verilebilir veya bu projeler 1 yıla kadar dondurulabilir.

Bu tür talepler proje yürütücüsünün, bu yöndeki gerekçeli başvurusu ve komisyonun onayı ile karara bağlanır ve karar, BAPB veya BAPK tarafından proje yürütücüsüne bildirilir.

Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi sadece proje yürütücüsüne aittir. Projenin kabulünden itibaren en çok altı ay içinde proje ile ilgili işlemler ve çalışmalar proje yürütücüsü tarafından başlatılmaz ise proje kendiliğinden yürürlükten kalkar.

### **Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması**

**Madde 15-** BAPK tarafından belirlenen koşullar altında desteklenmesine karar verilen projelerin yürütülmesinden projelerin ekibi sorumludur.

Proje ekibi, proje çalışmalarıyla ilgili olarak altı ayda bir gelişme raporu, proje bitiminde ise sonuç raporu vermekle yükümlüdür. LTP ve bir yıl süreli ve başarılı olarak devam eden projelerde gelişme raporuna gerek yoktur. LTP'de tezler sonuç raporu olarak kabul edilir. Tez izleme komitesi tutanağı, proje gelişme raporu olarak ilgili enstitü veya dekanlık tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulur.

Gelişme/sonuç raporlarının teslimi ve değerlendirilmesinde izlenecek yol proje önerilerinde olduğu gibidir. Gelişme ve sonuç raporları üniversite içi danışman tarafından değerlendirilir. Raportörün gerekli görmesi halinde gelişme ve sonuç raporları üniversite dışından bir danışmana da değerlendirmek üzere gönderilir.

BAPK, proje gelişme/sonuç raporlarını en geç bir ay içinde değerlendirir.

Gelişme raporlarında istenilen ayrıntılı bilgilerin verilmediği, projede öngörülen aşamaların gerçekleşmediği, gelişme raporlarının zamanında verilmediği ve protokol hükümlerine uyulmadığının tespit edildiği durumlarda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun kararı ile ödemeler durdurulabilir veya destek iptal edilebilir.

Sonuç raporu, proje bitiş tarihinden itibaren en çok altı ay içinde iki nüsha ve ciltlenmiş olarak bir CD ile Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine teslim edilir. Sonuç raporları BAPK tarafından onaylanan projeler tamamlanmış sayılır ve proje raporu yayın listesine eklenerek internet aracılığı ile kamuoyuna duyurulur. Proje sonuç raporunun bir nüshası KSÜ kütüphanesinde, bir nüshası ilgili bölümde saklanır.

Projenin sonuçlandırılması için, tercihen KSÜ dergilerinde ya da ulusal ve uluslararası bilimsel dergilerde veya bilimsel toplantı bildiri kitaplarında tam metinli yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş bir yayının proje yöneticisi tarafından araştırma projeleri koordinasyon birimine teslim edilmesi gerekir. Bu dergilerde yapılan yayınlara veya proje sonuç raporu ile proje sonuçlandırılır. Bu yayında, araştırmanın KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Bütçesinden desteklendiği belirtilir.

MAP, AAP, LAP ve KAP türü projelerden, sonuç raporu verilmeyen ya da BAPK tarafından onaylanmayan proje yöneticileri iki yıl süre ile proje alamaz, hiçbir projede araştırmacı veya yardımcı araştırmacı olarak görev yapamazlar. Desteklenen projeden elde edilen sonuçlar ile 18 ay içerisinde yayın yapmayan proje yöneticileri iki yıl süre ile KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Bütçesinden LTP dahil hiçbir proje için destek alamazlar.

Fakülte/Enstitü/Yüksekokullarda görevli öğretim üyelerinin herhangi bir nedenle görevden ayrılmalari sonucu yürütmekte oldukları projeler, varsa proje yardımcı araştırmacılarından birine yoksa proje yürütücüsünün önerisi ile bulunduğu bölümden uygun bir öğretim üyesine verilir. Ayrıca lisansüstü tez ve tıpta uzmanlık projelerinde lisansüstü eğitim yapan öğrenci, projeden veya bulunduğu kurumdaki herhangi bir nedenle ayrılmış ise devam eden proje, proje yürütücüsünün talebi üzerine BAPK kararı ile münferit projeye dönüştürülür.

Komisyon gerekli görürse, projeye ilgili çalışmaları çalışma yerinde inceleyebilir veya inceletebilir. Bu durumda proje yöneticisi; proje ile ilgili her türlü teknik, idari ve mali bilgileri ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak bütün yardımları yapmakla görevlidir.

#### **Proje Kapsamında Alınan Makine Teçhizatın Kullanımı**

##### **Madde 16- Proje Kapsamında Alınan Makine ve Teçhizatın Kullanımı**

a) Kabul edilen projeler kapsamında alınan tüm malzemeler fakülte/yüksekokul ayniyatlarına uygun şekilde kaydedilir. Kaydedilen makine ve teçhizat proje yöneticisine zimmetlenerek devamlı korunması sağlanır. Proje yöneticileri, proje kapsamında alınan makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullandıkları zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına da açmak durumundadır.

b) İptal edilen projeler kapsamında alınan alet, donanım ve malzemeler proje yöneticisinden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili ya da bunlara gereksinim duyabilecek bir akademik birime devredilir.

c) Sonuçlandırılan proje çalışmalarında, proje süresince alınmış alet ve donanımların zimmetleri proje yöneticilerinin üzerinden düşülür ve bölümün ya da projenin yürütüldüğü laboratuvarın kullanımına sunulmak üzere fakülte ayniyatına tekrar iade edilir ve başta bölüm elemanları öncelikli olmak üzere tüm fakülte elemanlarının kullanımına açılır.

#### **Mali Hükümler**

##### **Madde 17- Mali Hükümler**

a) **Proje ile İlgili Harcamalar:** 4734 Sayılı KİK'in 3. maddesinin f bendi uygulamasını düzenleyen 2003/6554 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararnamenin eki olan Bakanlar Kurulu ve YÖK kararı hükümlerinin uygulanması esastır.

b) **Proje Bütçesi:** BAPK kararı ile kesinleşir.

c) **Ek ödenek verilmesi:** Projelere ek ödenek, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ve BAPK kararı ile verilir.

d) **Fasıllar Arası Ödenek Aktarımı:** Projelerde fasıllar arası aktarım, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine komisyonca karara bağlanır. Ancak demirbaş malzeme alımları (03.7) için verilen ödenek, tüketim ve malzeme alımlarına (03.2) aktarılamaz. Tüketim ve malzeme alımları (03.2), yolluklar (03.3) ve hizmet alımı (03.5) için verilen ödenekler demirbaş alımlarına aktarılabilir.

e) **Ödeneklerin Kullanımı:** Yukarıda belirtilen esas ve usullere göre özel ödenek kaydedilen tutarlar ile yükseköğretim kurumu bütçesine bu amaçla konulan ödenekler; Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine ve teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır.

f) **Diğer Hususlar:** Proje kapsamında alınan teçhizatın bakım ve onarımına yönelik giderler fakülte/yüksekokul bütçelerinin bakım-onarım kaleminden karşılanır.

#### **Telif Hakları**

**Madde 18-** Projelerden elde edilen teknolojik ve bilimsel sonuçların telif hakları ilgili kanunlar çerçevesinde KSÜ'ye aittir.

#### **Yürürlük**

**Madde 19-** Bu yönerge KSÜ Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürürlükten kaldırma**

**Madde 20-** Bu yönergenin kabulü ile KSÜ Senatosunun 11.02.2009 tarih ve 2009/1 sayılı oturumunda alınan 2 Nu'lu kararı ile yürürlüğe giren eski yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürütme**

**Madde 21-** Bu yönerge hükümlerini KSÜ Rektörü yürütür.