



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü

Yüksek Lisans/Doktora Tez Savunma Sınavı Öncesi ve Sonrası Yapılması



Tezli Yüksek Lisans/Doktora Tez savunma sınavı öncesi yapılması gerekenler;

Tez Çıktısı



Tezinizin çıktısını alarak danışmanınıza iletiniz.

Danışmanınız tezinizi inceledikten sonra, aşağıdaki formları Enstitümüz web sayfasından alarak danışmanınızla birlikte doldurunuz.

- ✓ Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu (Tez savunma sınavı jüri öneri formunda savunma tarihi belirtilmesi gerekmektedir.)
- ✓ Tez Savunulabilir Danışman Formu
- ✓ İntihal Raporu Formu (Enstitü web sayfasında alınmalıdır.) Kütüphane Daire Başkanlığının web sayfasında bulunan intihal rapor programı ile benzerlik oranı değerlendirilmesi yapılmalı raporun % olarak oranını gösteren sayfanın ilk birkaç sayfasının çıktısı
- ✓ Yayın (Yayın Şartı Eylül 2012 ve sonrası Enstitümüze kayıt yaptıran öğrencilerden istenmektedir.)
- ✓ Tez taslağının e posta olarak (fenbil@ksu.edu.tr) adresine gönderilmelidir.

Savunma öncesi istenilen belgeleri hazırladıktan sonra danışmanınız ana bilim dalı başkanlığına iletir. Ana bilim dalı başkanlığı Enstitü Yönetim Kuruluna girmesi için EBYS sistemi üzerinden enstitüye gönderir.

Salı günleri toplanan Enstitü Yönetim Kurulu tez savunma sınavı jüri tekliflerini inceler ve jürinizi oluşturur. Oluşturulan jüri üyelerine tezlerinizi savunma sınavından önce çoğaltıp dağıtmanız gerekmektedir. (Tezin Jüri üyelerine teslim tarihinden itibaren 1 ay içerisinde sınava girmelisiniz.)

Tez Savunma Sınavınıza belirlenen tarihte ve yerde girmek için hazır bulununuz.

Tamamlanmış formlar



Jüri Üyelerine Tezin Dağıtılması



Tez Savunma Sınavı





Tezli Yüksek Lisans/Doktora Tez savunma günü yapılması gerekenler;

Savunma Günü Öncesi



Tez Savunma sınavı günü ön hazırlıklarınızı yapınız. (Sunu, kişisel not vs.)

Danışmanınızla birlikte aşağıdaki evrakları hazırlayınız. (İmzalanacak evrak varsa imzaları unutmayınız)



Formlar, İmzalar ve Teslimi



Jüri Onay Formu



- ✓ Tez Savunma Sınavı Jüri Tutanağı formu (Enstitü web sayfasından alınmalı, İmzalar ve bilgiler tamamlanmış olmalı) (Jüri tutanak formu Enstitüye EBYS Sistemi üzerinden göndermek üzere ana bilim dalı başkanlığı sekreteryasına teslim edilmeli)
- ✓ Yurtiçi Geçici Yolluk Bildirim Formu (Enstitü web sayfasından alınmalı (Dışarıdan gelen jüri üyeniz için yolluk ödemesi yapılması için hazırlayınız.(Formda istenilen bilgileri ve imzaları tamamlamayı unutmayınız.)) (Enstitü muhasebe/ tahakkuk bürosuna teslim ediniz)
- ✓ Tezinizin jüri tarafından kabul edilmesi halinde Enstitü web sayfasında bulunan tez onay sayfasını (Yüksek Lisans için: 12, Doktora için: 15 adet) çıktı alınız ve jüri üyelerinize imzalatınız.)

Tez Savunma Sınavı sonrası düzeltmeler



Jüri tarafından düzeltmeler varsa düzeltmeleri yapınız ve tezi kontrol ettirmek için 1 adet çıktısını alınız. Tez savunma sınavından itibaren tez teslimi için bir ay sürenizin olduğunu unutmayınız.)

